



Kalundborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	14
§12 Ordning for glasemballageaffald	15
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	16
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	21
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	26
§16 Ordning for PVC-affald	27
§17 Ordning for imprægneret træ	28
§18 Ordning for farligt affald	29
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	30
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	32
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	33
§22 Ordning for haveaffald	34
§23 Ordning for afbrænding af haveaffald	35
§24 Ordning for storskrald	38
Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder	40
Bilag 2: Beholderstørrelser	42

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Kalundborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

1. Husstande: Ved Husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed,

der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

2. Grundejer: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
3. Beholdere: Ved beholdere forstås opsamlingsmateriel, der omfatter plastbeholdere som dobbeltbeholdere og enkeltbeholdere, samt sækkestativer med sække.
4. Brugere: Ved brugere forstås alle husstande, sommerhuse, kolonihaver og grundejere, der er omfattet af dette regulativ.
5. Nedgravede containere: Ved nedgravede containere forstås ikke flytbart opsamlingsmateriel, der er helt eller delvist nedgravet.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -

gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 03-11-2020.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af den 1. oktober 2015.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16-09-2020.

Borgmester Martin Damm

Kommunaldirektør Jan Lysgaard Thomsen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation i Kalundborg Kommune skal sorteres i bioaffald og restaffald, se nedenfor.

Restaffald er den affaldsfraktion, der er tilbage, når de genanvendelige materialer og bioaffald er sorteret fra dagrenovation. Restaffald kan defineres som en forbrændingseget affaldsfraktion, der hovedsageligt består af mindre emner af kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger.

Restaffald er for eksempel kartoner til mælk, juice og lignende, eller anden emballage som ikke kan rengøres, sod og aske (skal pakkes ind), kattegrus (skal pakkes ind), engangsbleer (skal pakkes ind), støvsugerposer (skal pakkes ind) samt andet affald som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald og som ikke er omfattet af øvrige affaldstyper i dette regulativ.

I beholderen eller sækken må ikke henlægges: Gløder, varm aske, jord, grus, sand, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af ejendomme, oprenset kloakslam, farligt affald og flydende affald af enhver art.

Bioaffald er i denne sammenhæng vegetabilsk og animalsk bioaffald og er eksempelvis alle former for madrester (både rå og tilberedte) herunder kød og kødben, fisk, ris og pasta, grøntsager og grøntsagstoppe, kartofler, fedt og sovs, ost, frugt, brød og kager, pålæg, æg og æggeskaller, nødder og nøddeskaller, kaffegrums og kaffefiltre, teblade og tefiltre samt køkkenrulle fra brug i køkkenet og blomsterbuketter.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsordningen er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Restaffald og bioaffald opsamles i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til restaffald og et rum til bioaffald. For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal restaffald og bioaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til restaffald og én beholder til bioaffald.

Regulativets § 9.4 og bilag 2 beskriver beholdere og muligheden for valg mellem forskellige beholderstørrelser.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere:

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i dagrenovationsordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Alle kan vælge mellem forskellige beholderstørrelser, idet udgangspunktet er en af tre dobbeltbeholdere. Dobbeltbeholderne kan suppleres med ekstra plastbeholdere til enten rest og/eller bioaffald i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det. For etageboliger og visse flerfamilieboliger kan der vælges enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til restaffald og én plastbeholder til bioaffald. Det samme gør sig gældende for kolonihaver.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede husholdninger etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. § 9, 10, 13 og 14).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Priserne på tømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husholdninger. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Kalundborg Kommune uddeler en køkkenspand samt bioposer til opsamling af bioaffald i køkkenet. Uanset om køkkenspanden anvendes eller ej skal bioaffald - inden det lægges i beholderen - være emballeret i de bioposer, som Kalundborg Kommune uddeler. Bioposerne må ikke anvendes til andre formål end emballering af bioaffald.

Nedgravede containere:

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver kan der etableres fælles opsamlingspladser, hvor nedgravede containere, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

§9.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Det påhviler enhver grundejer at sørge for tilstrækkelig tilmelding af beholdere til sin ejendom.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Hvis brugeren ekstraordinært har mere affald, end der kan være i beholderen er det muligt enten at købe sækkemærker eller at bestille en ekstratømning.

Et sækkemærke påsættes på en affaldssæk på højst 120 l, f.eks. en almindelig gennemsigtig eller sort sæk. Sækkemærkerne kan købes af Kalundborg Kommune. Sækken påsat sækkemærke placeres ved beholderen inden kl. 6.00 på tømningsdagen. Kun de sække, der er forsynet med det af kommunen godkendte sækkemærke, vil blive taget med.

Ekstratømninger bestilles via Kalundborg Kommunes hjemmeside www.kalundborg.dk. Den udføres samme dag, hvis tømningsbestillingen indkommer inden klokken 12.00 på en hverdag. Hvis tømningsbestillingen indkommer efter klokken 12.00 eller på weekend- eller helligdage, så udføres ekstratømningen på førstkommande hverdag. Priserne på ekstratømning af de forskellige beholderstørrelser fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad. Ekstratømninger opkræves særskilt.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af nedgravede containere til dagrenovation, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet på 85 liter pr. uge pr. boligenhed for restaffald og 15 liter pr. uge pr. boligenhed for bioaffald.

§9.6 Anbringelse af beholdere

I Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

For kolonihaver, hvor beholderne, jf. § 9.4, skal placeres på en fælles opsamlingsplads, er bestemmelserne i Bilag 1 også gældende.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Engangsbleer, støvsugerposer og kattegrus skal emballeres, inden det anbringes i opsamlingsmateriellet.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i materiellet.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret, så der hverken kan ske skade på personer eller på opsamlingsmateriellet.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Restaffald og bioaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 14. dag i månederne januar, februar, marts, april, maj, september, oktober, november og december. I sommermånederne juni, juli og august bliver restaffald og bioaffald afhentet én gang om ugen på samme ugedag.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis restaffald og bioaffald. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

I kolonihaver afhentes restaffald og bioaffald i perioden 1. april til 30. september.

Brugere som f.eks. etageboliger med ekstraordinære store mængder dagrenovation, der ikke kan få kapacitetsbehovet dækket ved tilbud om større/flere plastbeholdere, kan tilkøbe ugetømning i perioden, hvor der er 14. dagesømning. Dette gør sig også gældende for kolonihaver i perioden 1. april til 31. maj og 1. september til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmeldinger af beholdere til ordningen for restaffald og bioaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Ændringer af beholderantal og størrelse sker ligeledes ved henvendelse til Kalundborg Kommune.

Tilmelding og omvalg/bytning kan ske løbende. Ændringerne vil ske senest 14 dage efter Kalundborg Kommune har modtaget bestillingen.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding eller ændringer af beholdere bliver foretaget til den 1. i næste måned efter levering af beholderen.

Tilmeldinger af nedgravede containere til ordningen for restaffald og bioaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende etablering af nedgravede containere jf. § 9.4.

Regulering af gebyret som følge af tilmelding eller ændringer af nedgravede containere træder i kraft fra ibrugtagingsdatoen.

Afmelding af beholdere til ordningen for restaffald og bioaffald foretages af grundejeren ved

henvendelse til Kalundborg Kommune. Kalundborg Kommune skal godkende afmelding af en beholder jf. § 9.2.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnede til genanvendelse, f.eks. aviser, uge-/distriktsblade, reklamer, tryksager, kuverter, skrivepapir og gavepapir uden gavebånd. Fraktionen omfatter også rent og tørt småt karton. Dette er f.eks. rene æggebakker, rør fra toilet- eller køkkenruller, emballage fra tandpasta, morgenmadsprodukter eller lignende, bøger med blød ryg eller lignende småt affald af karton.

Papiraffald og karton skal udsorteres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

I beholdere til papir må der ikke afleveres plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, hardcover bøger, selvkopierende papir, tilsmudset papir og lignende papiraffald samt bølgepap, papæsker, papkasser samt lignende affald af pap.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning og en genbrugspladsordning (§ 15) i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles papiraffald og karton i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papiraffald og karton samt et rum til metal- og plastemballageaffald jf. §§ 13 og 14. For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal papir og karton opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet papiraffald og karton.

Papiraffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke embaleres, medmindre embaleringsmaterialet er af samme art som affaldsfraktionen.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere.

I det omfang papiraffald og karton ikke afleveres via indsamlingsordningen, kan genbrugspladserne benyttes.

§10.4 Beholdere

Beholdere:

Der må kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i papirordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Alle hustande får en 240 l dobbeltbeholder til henholdsvis papiraffald og karton i det ene rum og metal- og plastemballageaffald i det andet. Beholderen kan erstattes med en 370 l dobbeltbeholder i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det. Udskiftningen skal godkendes af Kalundborg Kommune. For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til papiraffald og karton. Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede hustande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. § 9, 10, 13 og 14).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Prisen for ordningen fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles

for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med papirsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Nedgravede containere:

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til papir og karton, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet på 20 liter pr. uge pr. boligenhed.

§10.6 Anbringelse af beholdere

I Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald og karton bliver afhentet på samme ugedag hver 4. uge.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papiraffald og karton i det ene kammer og metal- og plastemballageaffald i det andet. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes papiraffald og karton hver 4. uge i juni, juli og august og hver 8. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 4. uge i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald i Kalundborg Kommune er rene og tørre papmaterialer, som er velegnede til genanvendelse. Dette er f.eks. rent og tørt bølgepap, papæsker, papkasser samt lignende affald af pap.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder indsamlingsordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald er i Kalundborg Kommune omfattet af en indsamlingsordning i form af storskraldsordningen (§ 24) og en bringeordning til genbrugspladserne (§ 15). For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet § 24 ikke omfatter kolonihaver.

Pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glas er f.eks. tomme vin-, spiritus- eller andre flasker, husholdningsglas, syltetøjsglas eller anden fødevareremballage af glas, vaser af glas samt skår af de nævnte glastyper. Glasset skal være velegnet til genanvendelse.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Glasemballageaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Glasemballageaffald skal udsorteres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Glasemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Glasemballageaffald afleveres i de særligt opstillede kuber/bobler til glasemballageaffald.

Kuberne/boblerne må alene anvendes til glasemballageaffald.

I kuber/bobler til glasemballageaffald må der ikke afleveres plastflasker, porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør samt fyldte flasker og glas.

Der må ikke efterlades affald i og omkring de opstillede kuber/bobler til glasemballageaffald.

I det omfang glasemballageaffald ikke afleveres i de opstillede kuber/bobler skal genbrugspladserne benyttes.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er f.eks. alu- og foliebakker, øl- og sodavandsdåser, konservesdåser af aluminium og hvidblik, metal fra fyrfadsllys, kapsler og skruelåg af metal, redskaber i metal og lignende.

Metalemballagen må ikke være forurenset med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald. Ligeledes må sprayflasker ikke afleveres som metalemballage.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Metalemballageaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning, en storskraldsordning (§ 24) i form af en henteordning og en genbrugspladsordning (§ 15) i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles metalemballageaffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir og karton samt et rum til metal- og plastemballageaffald jf. §§ 10 og 14. For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal metal- og plastemballageaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet metal- og plastemballageaffald.

Metalemballageaffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke embaleres, medmindre embaleringsmaterialet er af samme art som affaldsfraktionen.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere.

Metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Metalemballager, der er

omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

I det omfang metalemballageaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen kan storskraldsordningen (§ 24) eller genbrugspladserne (§ 15) benyttes. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning til genbrugspladserne, idet § 24 ikke omfatter kolonihaver.

§13.4 Beholdere

Beholdere:

Til metalemballageaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i metalemballage ordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Alle hustande får en 240 l dobbeltbeholder til henholdsvis papiraffald og karton i det ene rum og metal- og plastemballageaffald i det andet. Beholderen kan erstattes med en 370 l dobbeltbeholder i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det. Udskiftningen skal godkendes af Kalundborg Kommune. For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til metal- og plastemballageaffald. Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede hustande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. § 9, 10, 13 og 14).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Prisen for ordningen fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med plastsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været

håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Nedgravede containere:

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

§13.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til metalemballage- og plastemballageaffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet på 15 liter pr. uge pr. boligenhed.

§13.6 Anbringelse af beholdere

I Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej, hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 4. uge.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papiraffald og karton i det ene kammer og metal- og plastemballageaffald i det andet. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes metal- og plastemballageaffald hver 4. uge i juni, juli og august og hver 8. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 4. uge i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved plastemballage forstås f.eks. plastflasker til drikkevarer, øvrige plastflasker og -dunke, bøtter og spande af plast, indkøbs- og fryseposer, plastbakker fra madvarer, urtepotter, plastfolie, plastbeholdere fra kosmetik, rengøringsmidler og personlig pleje samt bobleplast.

Plastemballagen skal være tom og uden låg. Den må ikke være forurenet med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ligeledes gælder ordningen for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Plastemballageaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning, en storskraldsordning (§ 24) i form af en henteordning og en genbrugspladsordning (§ 15) i form af en bringeordning.

I indsamlingsordningen opsamles plastembalageaffald i dobbeltbeholdere, der er beholdere med et rum til papir og karton samt et rum til metal- og plastembalageaffald jf. §§ 10 og 13. For etageboliger, visse flerfamilieboliger og kolonihaver, hvor kapacitetsbehovet ikke kan dækkes af dobbeltbeholdere, skal metal- og plastemballageaffald opsamles i enkeltbeholdere eller nedgravede containere, idet der mindst skal være én beholder til blandet metal- og plastembalageaffald.

Plastemballageaffald omfattet af indsamlingsordningen må ikke embaleres, medmindre embaleringsmaterialet er af samme art som affaldsfraktionen.

Regulativets § 10.4 og bilag 2 beskriver beholdere.

Plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Plastemballager, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

I det omfang Plastemballageaffald ikke afleveres via indsamlingsordningen kan storskraldsordningen (§ 24) eller genbrugspladserne (§ 15) benyttes. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning til genbrugspladserne, idet § 24 ikke omfatter kolonihaver.

§14.4 Beholdere

Beholdere:

Til plastemballageaffald må der kun anvendes de beholdere, som Kalundborg Kommune udleverer. Alle beholdere i plastemballage ordningen tilhører Kalundborg Kommune.

Alle hustande får en 240 l dobbeltbeholder til henholdsvis papiraffald og karton i det ene rum og metal- og plastemballageaffald i det andet. Beholderen kan erstattes en 370 l dobbeltbeholder i det omfang, kapacitetsbehovet nødvendiggør det. Udskiftningen skal godkendes af Kalundborg Kommune. For etageboliger og visse flerfamilieboliger med fællesløsning tildeles der som udgangspunkt enkeltbeholdere, idet der mindst skal være én plastbeholder til metal- og plastemballageaffald. Etageboliger eller visse flerfamilieboliger med få husstande kan der tildeles dobbeltbeholdere.

Det er en forudsætning for alle fællesløsninger, at de implicerede hustande etablerer fællesløsning til alle affaldsfraktioner omfattet af en indsamlingsordning (jf. §§ 9, 10, 13 og 14).

Beholderstørrelserne fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Prisen for ordningen fremgår af Kalundborg Kommunes gældende gebyrblad.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling opstille beholdere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

Hvor Kalundborg Kommune vurderer, at der ikke kan anvendes plastbeholdere, skal der benyttes sækkestativer med plastsække. Dette gælder f.eks. på Nekselø. Sækkestørrelser fremgår af Regulativets "Bilag 2 Beholderstørrelser".

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af brugeren. Brugeren er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af opsamlingsmateriellet.

Nedgravede containere:

De kommunalt uddelte beholdere kan ved etageboliger og tæt lav bebyggelse erstattes med nedgravede containere på privat grund efter en ansøgning, som skal godkendes af Kalundborg Kommune. Indkøb, etablering og vedligeholdelse står borgere og grundejer selv for såvel som udgifterne herfor.

Krav og vilkår til etablering af nedgravede containere er defineret i en særlig vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

Det påhviler desuden borgere og grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Kalundborg Kommune træffer til sikring af de nedgravede containere.

Kalundborg Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til

nedgravede containere.

Visse former for en-familieboliger, for eksempel række- og kædehuse, kan til den udendørs opsamling etablere nedgravede containere fælles for flere husstande. Det samme gør sig gældende for sommerhuse med dårlige adgangsforhold. Der skal dog være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

For kolonihaver skal der etableres fælles opsamlingspladser, hvor beholderne, der er fælles for alle i den tilknyttede kolonihaveforening, skal placeres. Der kan således ikke opstilles beholdere ved den enkelte have i kolonihaveforeningen. Der skal endvidere være en juridisk enhed, hvorfra gebyr kan opkræves.

§14.5 Kapacitet for beholdere

På enhver ejendom i Kalundborg Kommune skal der være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis Kalundborg Kommune vurderer, at tilmeldingen af beholdere ikke svarer til behovet kan Kalundborg Kommune afgøre, hvilken beholderstørrelse og eventuelle ekstra beholdere, der skal anvendes.

Ved husstande, hvor der etableres fællesløsning i form af beholdere eller nedgravede containere til metalemballage- og plastemballageaffald, skal der som minimum være en tilgængelig kapacitet på 15 liter pr. uge pr. boligenhed.

§14.6 Anbringelse af beholdere

I Bilag 1 er angivet bestemmelser om adgangsveje til affaldsbeholdere og placering af affaldsbeholdere.

Ved adresser, som ikke overholder bestemmelserne i Bilag 1, skal beholderen bringes ud til skel mod vej hvor renovationsbilen holder, aftenen før eller senest klokken 06.00 på tømningsdagen.

Beholderen må ikke være til gene for hverken gående eller kørende trafik.

Kalundborg Kommune afgør, om placering af beholderen er i overensstemmelse med bestemmelserne angivet i Bilag 1.

For nedgravede containere fremgår bestemmelser om adgangsveje til og placering af disse i vejledning til etablering af nedgravede containere. Vejledningen kan findes på Kalundborg Kommunes hjemmeside på www.kalundborg.dk.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast i beholderen og tømning derved vanskeliggøres. Som hovedregel må en plastbeholder ikke veje mere end 0,25 kg pr. liter, og en affaldssæk må ikke veje mere end 12 kg. Det er Kalundborg Kommune, der afgør, om plastbeholderen/affaldssækken er for tung.

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Kalundborg Kommune afgør, om opsamlingsmateriellet er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kalundborg Kommune tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Beholdere, der indeholder fejlsorteret affald, vil ikke blive tømt. Grundejeren skal bringe dette forhold i orden inden næste ordinære tømning.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Brugerne skal selv rengøre opsamlingsmateriellet.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald bliver afhentet på samme ugedag hver 4. uge.

Affaldet fra beholdere bliver afhentet i en dobbeltkammerbil til henholdsvis papiraffald og karton i det ene kammer og metal- og plastemballageaffald i det andet. Affaldet fra nedgravede containere bliver afhentet af en kranbil.

Der kan eventuelt ske ruteomlægning. I givet fald vil de berørte ejendomme blive informeret om de nye tømmedage inden ruteomlægningen.

Hos sommerhuse afhentes metal- og plastemballageaffald hver 4. uge i juni, juli og august og hver 8. uge resten af året. I kolonihaver afhentes det hver 4. uge i perioden 1. april til 30. september.

Ved helligdage og vejrlig kan der ske en midlertidig forskydning i afhentningsdagene.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne i Kalundborg Kommune kan benyttes af husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelser på landbrugsejendomme i de kommuner, der er med i ARGOs genbrugspladskoncept. Endvidere har virksomheder og institutioner - ligeledes i de kommuner der er med i ARGOs genbrugspladskoncept - også adgang til genbrugspladserne i Kalundborg Kommune.

Ubebyggede grunde er omfattet af ordningen, hvis der frembringes husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er kun undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal brugeren, hvis Kalundborg Kommune eller ARGO anmoder om det, dokumentere, at denne enten er bosiddende i en af kommunerne, der er med i ARGOs genbrugspladskoncept eller er ejer af en ejendom i en af de kommuner, der er med i ARGOs genbrugspladskoncept. Det kan f.eks. være ved forevisning af sygesikringsbevis eller lignende.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere på genbrugspladserne. Henvisninger fra pladspersonalet skal altid følges.

Adresser, åbningstider og oversigt over hvilke affaldsfraktioner, der skal sorteres i, fremgår af ARGOs hjemmeside www.argo.dk, idet Kalundborg Kommune er med i ARGOs genbrugspladskoncept.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er kasserede PVC-produkter fra husholdningen f.eks. persiener af plast, svømmebassiner, haveslanger, trapezplader, elektrikerør, plastbelagt trådhegn m.v.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

PVC-affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald.

PVC-affald kan afleveres via storskraldsindsamlingen (§24) eller på en af genbrugspladserne (§15).

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, som er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald i ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Affald af imprægneret træ er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen dog kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

Affald af imprægneret træ kan afleveres via storskraldsindsamlingen (§ 24) eller på en af genbrugspladserne (§ 15).

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks. batterier, insekt- og plantegifte, kemikalier, maling, lak, olie og benzin, rengøringsmidler, spraydåser og kviksølvholdigt affald (f.eks. elsparepærer og lysstofrør).

Medicinrester samt klinisk risikoaffald som f.eks. brugte kanyler kan være farligt affald og betragtes derfor altid som farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Farligt affald skal afleveres på en af genbrugspladserne.

Medicinrester og kanyler mv. kan afleveres på apoteker beliggende i kommunen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE er f.eks. fjernsyn, radio, computere, telefoner, hårde hvidevarer, elværktøj og elektronisk legetøj. WEEE er ikke kviksølvholdige lyskilder, idet kviksølvholdige lyskilder er omfattet af § 18 ordning for farligt affald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af

ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE affald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en henteordning for småt elektronik, en storskraldsordning (§ 24) i form af en henteordning og en genbrugspladsordning (§ 15) i form af en bringeordning. For kolonihaver er ordningen kun en henteordning for småt elektronik og en bringeordning til genbrugspladser, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

Ved indsamlingsordningen skal småt WEEE affald så som telefoner, eltandbørster, fjernbetjening, mindre værktøj, stegetermometer og andre små køkkenmaskiner lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning. Posen skal kunne lukkes med knude eller lignende. WEEE affald afleveret via denne ordning må ikke sammenblandes med batterier afleveret jf. § 20.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, kolonihaver, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

WEEE, der afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen, skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Stort udstyr, opdelt i stort udstyr med en ydre dimension over 120 cm og mellem stort udstyr med en ydre dimension på større end 50 cm og mindre end 120 cm.
2. Udstyr til temperaturudveksling
3. Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimensioner over 50 cm)
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder
6. Fotovoltaiske paneler

Så vidt muligt skal batterier udtages af WEEE affald inden aflevering og afleveres separat (§ 20).

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier er f.eks. engangsbatterier f.eks. alkaline, brunsten og kviksølv samt genopladelige f.eks. Ni/Cd og Lithium.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald i ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Affald af bærbare batterier og akkumulatorer i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordning. For kolonihaver er ordningen kun en bringeordning, idet kolonihaver ikke er omfattet af § 24.

Batterier skal udsorteres og afleveres med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Batterier skal lægges i en gennemsigtig plastpose på højst fire liter, der herefter placeres oven på låget af affaldsbeholderen inden tømning. Posen skal kunne lukkes med knude eller lignende. Batterier afleveret via denne ordning må ikke sammenblandes med WEEE affald afleveret jf. § 19.

Der kan indføres opsamlingsmateriel ved etageboliger, kolonihaver, butikker, kommunale kontorer og institutioner mv.

Batterier kan også afleveres på genbrugspladserne.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Bygge- og anlægsaffald kan håndteres i overensstemmelse med til en hver tid gældende bestemmelser i affaldsbekendtgørelsen og i bekendtgørelsen om anvendelse af restprodukter, jord og sorteret bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af genbrugspladserne jf. § 15.2.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde. Haveaffald er f.eks. græs, afklip fra hække og buske, grene, rødder og stød, nedfaldsfrugt og ukrudt (uden jord).

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald i Kalundborg Kommune er omfattet af en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne. Haveaffald kan også hjemmekomposteres.

Haveaffald er endvidere omfattet af § 23 *Ordning for afbrænding af haveaffald*, der fastlægger vilkår for afbrænding af haveaffald i landzone, vilkår for afbrænding af haveaffald på hygge- og lejrball samt vilkår for afbrænding af Skt. Hans bål.

§23 Ordning for afbrænding af haveaffald

§23.1 Hvad er afbrænding af haveaffald

Haveaffald er i sammenhængen "afbrænding af haveaffald" grene og lignende fra beskæring af træer og buske, samt øvrige vedagtige plantedele produceret på grunden.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse, kolonihaver samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Det er **ikke** tilladt at afbrænde haveaffald. Dog må der afbrændes haveaffald i følgende tre tilfælde:

1. Haveaffald i perioden 1. december til 1. marts i landzone, dog højst 1 m³,
2. Rent, tørt træ til hygge- og lejrål på særligt indrettede ålpladser, dog højst 0,2 m³,
3. Haveaffald Sankt Hans aften, dvs. 23. juni.

Afbrænding af haveaffald skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bekendtgørelse fra Forsvarsministeriet om brandvænsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys og varmekilder m.v., for tiden bekendtgørelse nr. 1339 af 10. december 2014.

1. Vilkår for afbrænding af haveaffald i landzone

Der kan på privat grund i landzone afbrændes tørt haveaffald i mindre omfang, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

Der må kun afbrændes mindre mængder tørt/vissent haveaffald, højst 1 m³.

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af ål tidligst ske to dage før afbrænding.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang.

Løse blade fra træer og buske samt øvrige urteagtige plantedele må ikke afbrændes, men skal komposteres, nedgraves eller bortskaffes via genbrugspladserne.

Alle former for afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Afbrænding må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest ved solnedgang.

Ved afbrænding af højst 0,2 m³ skal følgende mindste afstande overholdes:

- 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 30 meter fra nåletræsbevoksninger, lynklædte arealer og anden brændbar vegetation.

Ved afbrænding af mere end 0,2 m³ og højst 1 m³ skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra brændbare markafgrøder,
- 100 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale
- 100 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-

- gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 100 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

I vindretningen fordobles afstandene.

2. Vilkår for afbrænding af rent, tørt træ på hygge- og lejrball

Der må kun afbrændes rent tørt træ og højst 0,2 m³ på særligt indrettede ballpladser til hygge- og lejrball, og det må kun foretages, såfremt dette kan ske under overholdelse af bestemmelserne i dette regulativ.

Klargøringen af hygge- og lejrball må først ske på dagen, hvor det skal anvendes.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Der må ikke afbrændes stød og andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes af én gang.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af højst 0,2 m³ skal følgende mindste afstande overholdes:

- 10 meter fra alle bygninger med hårdt tag (tegl, plader og lignende),
- 30 meter fra bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 30 meter fra stakke og andre oplag i det fri af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbar emballage o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas, trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 30 meter fra nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

I vindretningen fordobles afstandene.

3. Vilkår for afbrænding af Skt. Hans ball

For at beskytte dyre- og fugleliv må klargøring af Skt. Hans ball tidligst ske 2 dage før afbrænding.

Afbrænding af Skt. Hans ball må kun ske Skt. Hans aften den 23. juni.

Afbrændingen skal foregå således, at den ikke medfører fare for ildens spredning.

Afbrændingen må ikke medføre væsentlige ulemper for omgivelserne, herunder vej- og lufttrafik.

Afbrænding skal ske under konstant tilsyn af en voksen person.

Tilsynspligten vedvarer indtil ild og gløder er fuldstændig slukket.

Ved afbrænding af Skt. Hans bål skal følgende mindste afstande overholdes:

- 30 m til alle bygninger med hårdt tag,
- 60 m til brændbare markafgrøder,
- 200 m til bygninger med tag af strå eller andet let antændeligt materiale,
- 200 m til stakke og andre oplag af let antændelige stoffer, større oplag af bearbejdet træ, plast, brændbare emballager o. lign. samt oplag af brandfarlige væsker, F-gas trykbeholdere med brandfarlige gasser og overjordiske naturgasinstallationer,
- 200 m til nåletræsbevoksninger, lyngklædte arealer og anden brændbar vegetation.

§24 Ordning for storskrald

§24.1 Hvad er storskrald

Storskrald er kasseret indbo, som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, cykler, haveredskaber, pap, plast, køleskabe, fjernsyn mv.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for husstande, sommerhuse samt beboelse på landbrugsejendomme i Kalundborg Kommune.

Ordningen gælder også for ubebyggede grunde, der frembringer husholdningsaffald.

Ubebyggede grunde er dog undtaget, såfremt der kun forekommer husholdningsaffald af ubetydeligt omfang. Kalundborg Kommune vurderer, om omfanget er ubetydeligt.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for storskrald i Kalundborg Kommune er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Storskrald skal udsorteres og sættes frem til afhentning.

Indsamling af storskrald sker fire gange årligt. Indsamlingen er en tilmeldeordning, hvor den enkelte bruger elektronisk eller pr. telefon tilmelder sig ordningen hos Kalundborg Kommune senest 10 dage, inden indsamlingen af storskrald begynder.

Ugerne for indsamling af storskrald offentliggøres på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Hver bruger må højst aflevere 10 enheder pr. afhentning. En enhed er en sæk eller et stk. indbo f.eks. en sofa eller et køleskab.

Der må kun benyttes klare plastsække.

Hver sæk må højst veje 15 kg og de typer/fraktioner, der afleveres må have en længde på højst 2,5 m.

Affaldet skal sorteres i fraktioner og stilles ud til fortov/skel ved nærmeste kørefaste vej inden kl. 06.00 på den første dag af den aftalte periode for afhentning.

Placeringen af affaldet må ikke genere fodgængere og kørende trafik.

Affaldsfraktioner, der hentes i storskraldsindsamlingen, er: Jern/metal, papaffald, plastaffald, møbler, kølemøbler, forbrændingsegnet affald, PVC-affald, affald af imprægneret træ, WEEE-affald. For de affaldsfraktioner, hvor der er andre henteordninger, skal disse benyttes i det omfang affaldet er af en sådan karakter og størrelse, at de udleverede beholdere kan benyttes.

Ved tilmeldingen skal det oplyses, hvor mange enheder og hvilke fraktioner der skal afhentes på adressen.

Dagrenovation, papiraffald, glasemballageaffald, farligt affald, haveaffald og bygge- og anlægsaffald hentes **ikke** i storskraldsordningen. Her henvises til de øvrige ordninger.

Storskrald kan også afleveres på genbrugspladserne.

Bilag 1: Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

Bilag 1 Adgangsveje til og placering af affaldsbeholder

- Adgangsvejen skal være 1 m bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og have en frihøjde på 2,2 m.
- Adgangsvejen skal være jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter brede (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og skal kunne fastholdes i åben stilling.
- Der må ikke være trapper på adgangsvejen.
- Beholderne skal være placeret så skraldemanden uhindret kan komme til håndtagene på beholderen og med tilstrækkelig plads omkring den enkelte beholder, så denne uhindret kan trækkes ud fra standpladsen. Der skal være en fri højde på 2,2 m. Hække og buske skal være klippet.
- Skraldemanden skal kunne køre med beholderen fra standpladsen uden hindringer.
- Beholderen kan placeres op til 40 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler eller ved såkaldte "kotelet-grunde" kan beholderen, mod ekstrabetaling, placeres op til 70 m fra skel mod vej, eller der hvor renovationsbilen kan holde.
- Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en stigning på 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m).
- Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys, dagslys eller andet, kan kommunen forlange belysning af adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som f.eks. cykler, barnevogne og lignende.
- Adgangsvejen skal holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
- Beholderen skal placeres i terrænniveau på fast og jævnt underlag af fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, løst grus og græs betragtes ikke som fast underlag.

Bilag 2: Beholderstørrelser

Bilag 2 Beholderstørrelser

Dagrenovation

Parcel- og sommerhuse:

Parcel- og sommerhusejere skal anvende én plastbeholder med to rum til henholdsvis rest- og bioaffald. Der kan vælges mellem størrelserne 190 l, 240 l og 370 l.

Derudover kan der anvendes ekstra plastbeholdere til bioaffald og restaffald, som er med et rum.
Bioaffald: Ekstra plastbeholdere findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l.
Restaffald: Ekstra plastbeholdere findes i størrelserne 140 l, 190 l og 240 l og 370 l.

Flerfamilieejendomme og kolonihaver:

Ejere af flerfamilieejendomme kan vælge plastbeholdere. Der skal vælges plastbeholdere til både rest- og bioaffald.

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne: 190 l, 240 l og 370 l.
Plastbeholdere med et rum til bioaffald findes i størrelserne: 140 l, 190 l, 240 l.
Plastbeholdere med et rum til restaffald findes i størrelserne: 140 l, 190 l, 240 l og 370 l, 660 l og 770 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere:

Bioaffald: 60 l papirsæk
Restaffald: 120 l papirsæk

Genanvendelige materialer

Parcel- og sommerhuse:

Parcel- og sommerhusejere og øvrige boliger med individuel løsning skal anvende én 240 l plastbeholder med to rum til henholdsvis papir/karton og metal/plast. Kalundborg Kommune kan, hvis der er behov herfor, udskifte denne med en 370 l beholder.

Fællesløsninger:

Etage, rækkehuse og visse en-familieboliger med fællesløsninger samt kolonihaver får som udgangspunkt udleveret enkeltbeholdere til både papir/karton og metal/plast. Størrelse og antal af beholdere afgøres af Kalundborg Kommune baseret på antal tilknyttede boligenheder samt den krævede tilgængelige volumen jf. regulativets punkt 10.5, 13.5 og 14.5.

Papir/karton:

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne 240 l og 370 l.
Plastbeholdere med ét rum findes i størrelserne 240 l, 370 l og 660 l.

Metal/plast:

Plastbeholdere med to rum findes i størrelserne 240 l og 370 l.
Plastbeholdere med ét rum findes i størrelserne 240 l, 370 l og 660 l.

Ejendomme, hvor der ikke kan anvendes plastbeholdere

Til ejendomme, der anvender sækkeløsninger til dagrenovation, udleveres der følgende sækkestørrelser og typer, som skal anvendes.

Papir/karton: 120 l papirsæk.
Metal/plast: 120 l plastsæk.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Vej, Ejendom og Affald

E-mail: affald@kalundborg.dk

Tlf. nr.: 59 53 44 00

Regulativet er vedtaget d. 16-09-2020 og er trådt i kraft d. 03-11-2020